

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на надання експертних консультаційних послуг з підтримки розробки та аналізу проектів / чинних нормативно-правових актів, підготовки звітних та інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного аналізу

1. Основне завдання.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ЛАБОРАТОРІЯ ЗАКОНОДАВЧИХ ІНІЦІАТИВ” (далі – ЛЗІ або Замовник) має намір відібрати надавача/ку експертних консультаційних послуг з підтримки розробки та аналізу проектів або чинних нормативно-правових актів, підготовки на основі проведеного аналізу звітних інформаційно-аналітичних матеріалів для підтримки аналітичного напрямку діяльності Замовника, зокрема в частині експертно-аналітичної підтримки Верховної Ради України та посилення її спроможності.

Основні функції надавача/ки послуг:

- аналіз визначених Замовником нормативно-правових актів або проектів таких актів, або суспільних відносин, що потребують законодавчого врегулювання чи змін чинного законодавства, підготовка аналітичних записок, інформаційних довідок за результатами аналізу;
- проведення “кабінетних досліджень” актів законодавства, що регулюють визначені Замовником сфери суспільних відносин, підготовка матеріалів звітного характеру про результати таких досліджень;
- підготовка чи узагальнення матеріалів для аналітичних звітів у рамках ширших аналітичних досліджень, що проводяться Замовником;
- проведення оцінок законодавчого впливу проектів нормативно-правових актів;
- підготовка проектів змін до нормативно-правових актів, супровідних документів до них;
- участь у підготовці та проведенні глибоких інтерв'ю, необхідних для підготовки аналітичних матеріалів, на запит Замовника;
- надання інших консультаційних послуг, пов'язаних із нормопроєктуванням, аналізом нормативно-правових актів чи їх проектів, розвитком основних парламентських функцій.

Перелік послуг не є вичерпним та може доповнюватися додатковими похідними завданнями для реалізації основного завдання за домовленістю між Замовником та надавачем/кою послуг, зокрема шляхом надання до виконання узгоджених технічних завдань, укладення відповідних договорів або змін до них.

Для реалізації основного завдання планується відібрати надавача/ку послуг, який/а найкраще відповідає вимогам, визначеним у розділі 4 Технічного завдання, та критеріям, визначеним тендерною документацією.

2. Очікувані обсяг та строк надання послуг.

Очікуваний строк початку та завершення надання послуг: червень 2023 р. – травень 2025 р.

Обсяг надання послуг – залежно від потреби Замовника.

3. Умови співпраці.

Надавач/ка послуг працює незалежно і не є суб'єктом відносин “роботодавець-працівник”, партнером/кою, спільним підприємством чи агентом/кою ЛЗІ. Надавач/ка послуг самостійно несе відповідальність за декларування прибутків, несплату або несвоєчасну сплату та сплату податків і зборів відповідно до положень податкового законодавства України.

Оплата здійснюється за фактично надані послуги.

4. Вимоги до надавачів/ок послуг.

Надавач/ка послуг повинен/на:

- мати право на здійснення діяльності, передбаченої цим Технічним завданням (КВЕД: 72.20);
- бути зареєстрованим/ою як фізична особа-підприємець 3 групи;
- відмінно володіти українською та англійською мовами;
- мати повну вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра) соціогуманітарного спрямування (політологія, соціологія, державне управління, міжнародні відносини, право (пріоритетні)), однак можуть розглядатися й інші спеціальності;
- мати підтверджений досвід аналітичної роботи у сфері парламентаризму та/або нормопроекування та/або аналізу проектів нормативно-правових актів;
- досвід роботи у громадському секторі або проектах міжнародної технічної допомоги, або надання послуг для організацій громадянського суспільства чи проектів міжнародної технічної допомоги, є перевагою;
- досвід роботи з питань забезпечення ґендерної рівності є перевагою;
- розуміти та поділяти демократичні цінності, поважати права людини, сповідувати принципи рівності та недискримінації, відповідального ставлення до навколишнього середовища, суверенітету та територіальної цілісності України;
- бути готовим/ою до оперативного виконання завдань Замовника протягом строку надання послуг.

Потенційний/а надавач(ка) послуг повинен/на, разом із заявкою на участь у тендері, подати документи та резюме/портфолію, що підтверджують його/її відповідність вказаним вище вимогам.

5. Інші умови.

Учасник/ця тендеру бере до уваги та погоджується з тим, що Замовник залишає за собою право вимагати від учасників/ць тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень поданих ними документів вимогам та умовам Оголошення про проведення тендеру.

Учасник/ця тендеру, надсилаючи документи для участі у ньому, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що Замовник може відхилити його/її тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників/ць тендеру міститимуть більш вигідні умови, та що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Надіславши Заявку на участь у тендері, потенційні надавачі/ки послуг засвідчують, що вони не є юридичними особами, зареєстрованими на території Автономної Республіки Крим, м. Севастополя, окремих районів Донецької та Луганської областей та інших територій, визначених законодавством України тимчасово окупованими територіями України (далі – тимчасово окуповані території України), або юридичними особами, створеними внаслідок намагань російської федерації поширити своє законодавство на тимчасово окуповані території України, особами, які здійснюють свою діяльність з тимчасово окупованих територій України або особами, які на момент подання комерційної пропозиції проживають на вказаних територіях.

Заявки мають бути підготовлені українською мовою та надіслані не пізніше 18 год. 00 хв. 24 травня 2023 р. включно, на електронну поштову скриньку tender@parliament.org.ua (з поміткою "Тендер експерт/ка НПА").