

ДОГОВІР №
на виконання робіт та надання послуг

м. Київ

2021 року

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛАБОРАТОРІЯ ЗАКОНОДАВЧИХ ІНІЦІАТИВ» (надалі іменується “Замовник”) в особі Виконавчої директорки Матвієнко Світлани Володимирівни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та (надалі іменується “Виконавець”), який діє на підставі _____ з іншої сторони, уклали цей Договір (надалі іменується “Договір”) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених даним Договором,

у відповідності із завданням Замовника Виконавець бере на себе зобов'язання надати, в тому числі, але не виключно послуги з:

- 1.1.1. організація, просування і/або проведення різних подій, таких як навчальні сесії, семінари, відкриті дискусії та клуби, збори, конференції та зустрічі, публічні дискусії (надалі - заходи), з організацією та наданням персоналу для роботи в місцях проведення замовлених заходів або без надання персоналу;
- 1.1.2. консультування та підтримку публічних кампаній, планування, консультування з організаційних заходів, забезпечення ефективності та контролю, інформації з питань управління та впровадження заходів Замовника;
- 1.1.3. надання послуг з реалізації програм громадянської освіти для різних груп громадян, представників органів місцевого самоврядування та державної влади, журналістів, правозахисників, впровадження і управління заходами та надання послуг для задоволення різноманітних освітніх напрямків діяльності Замовника;
- 1.1.4. послуги з організації наукових та соціологічних брифінгів, прес-конференцій;
- 1.1.5. інші інформаційні послуги для проведення онлайн заходів, в тому числі з використанням комп'ютерних технологій, організаційне забезпечення та супроводження в галузі медіа та інформаційних технологій;
- 1.1.6. компонентами послуг згідно підпунктів 1.1.1.-1.1.5. є:
 - 1.1.6.1. організація забезпечення супроводу делегацій та учасників відкритих та онлайн заходів;
 - 1.1.6.2. забезпечення оренди обладнання для проведення публічних та відкритих заходів;
 - 1.1.6.3. послуги з оренди та оформлення приміщень заходів;
 - 1.1.6.4. організація доставки матеріалів та продукції на заходи;
 - 1.1.6.5. забезпечення зустрічі з представниками засобів масової інформації;
 - 1.1.6.6. організація фотозвіту відкритих заходів Замовника;
 - 1.1.6.7. реєстрація учасників відкритих заходів;
 - 1.1.6.8. проведення консультацій з учасниками щодо правил участі у відкритих заходах;
 - 1.1.6.9. підготовка роздаткових матеріалів;
 - 1.1.6.10. підбір спікерів та проведення переговорів;
 - 1.1.6.11. розсилка інформаційних матеріалів заходу учасникам;
 - 1.1.6.12. супровід програмного забезпечення при проведенні онлайн заходу;
 - 1.1.6.13. моніторинг інформаційного поля (а саме: мережі Інтернет для просування відкритого заходу);
 - 1.1.6.14. послуги з розміщення прес-релізів у засобах масової інформації.
- 1.2. Перелік Послуг не є вичерпним та може доповнюватися за домовленістю між Сторонами через Технічне завдання.
- 1.3. Послуги, що передбачені цим Договором, надаються відповідно до Технічного завдання згідно з узгодженими Додатками до даного Договору, як в усній, так і у письмовій формі (у вигляді таблиць, висновків, статей, блогів, пропозицій, комп'ютерних та програмних файлів, звітів, тощо). На вимогу Замовника результати виконання Послуг можуть також надаватися в електронній або паперовій формі чи одночасно у кількох формах.
- 1.4. Послуги за цим Договором, можуть мати як одноразовий, так і систематичний характер і складаються з комплексу дій чи самостійних операцій, необхідних і достатніх для досягнення завдань, поставлених Замовником в Технічному завданні.

- 1.5. Надання Послуг Виконавцем розпочинається після узгодження та підписання Сторонами Додатку до даного Договору, в якому зазначається конкретне найменування Послуг та/або робіт, їх обсяг, строки та місце надання, вартість, порядок оплати, а також іншу інформацію, яку Сторони вважають за необхідне узгодити.
- 1.6. Додаток з моменту його підписання Сторонами стає невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.7. Виконавець надає послуги особисто. Виконавець має право доручити надання послуг повністю або частково третім особам тільки за попередньої письмової згоди Замовника. У випадку покладення обов'язків виконання умов Договору на третю особу, як в частині так і в повному обсязі Виконавець відповідає перед Замовником за дії таких осіб як за свої власні.
- 1.8. Виконавець гарантує, що він є фінансово спроможним, має необхідне обладнання, професійну компетентність та навички, отримав необхідні для ведення діяльності законодавчо передбачені реєстрації та/або дозволи, необхідні для надання послуг протягом передбаченого в відповідних Додатках строку виконання, у повному обсязі та належним чином.
- 1.9. Термін надання послуг: 2021 р.
- 1.10. Територія надання послуг: територія України, окрім території, на яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження та окрім Автономної Республіки Крим (надалі - АРК). Окремі області надання послуг можуть бути визначені Замовником відповідно до "Технічного завдання" у Додатках до даного Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права Виконавця:

- 2.1.1. Виконавець має право отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором.
- 2.1.2. Отримувати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.
- 2.1.3. Призупинити або зупинити виконання своїх обов'язків за цим Договором у разі неповної обумовленої Сторонами оплати Замовником, неотримання або отримання не в повному обсязі інформації та документів від Замовника, що робить неможливим виконання належним чином покладених на Виконавця зобов'язань.
- 2.1.4. Самостійно організувати надання послуг та залучати до виконання інших осіб у спосіб, визначений даним Договором.
- 2.1.5. Самостійно, згідно вимог узгодженого Технічного завдання обирати місце, приміщення для проведення заходу; визначати постачальників орендованого обладнання для проведення заходу та представників преси при необхідності.
- 2.1.6. Повторно використовувати обладнання, приміщення для організації наступних замовлених заходів за погодженням з Замовником.
- 2.1.7. Сповідати про вдало організовані для Замовника заходи, якщо на це буде згода Замовника та позитивний досвід забезпечених публічних кампаній Замовника.

2.2. Обов'язки Виконавця:

- 2.2.1. Своєчасно та якісно надавати послуги, а також матеріали (звіти, статті, зразки роздаткового матеріалу, відомості та характеристики замовлених приміщень чи обладнання для організації відкритого заходу, тощо), зазначені за формою Додатку до цього Договору, що являються результатом наданих послуг.
- 2.2.2. Не розголошувати конфіденційну інформацію, якою є будь-яка інформація, у будь-якій формі, про діяльність Замовника або Проект, який виконує Замовник, яка стане відомою Виконавцю у зв'язку з укладенням та/або виконанням і/чи припиненням цього Договору.
- 2.2.3. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, Виконавець має протягом 2 (двох) днів повідомити про це Замовника.
- 2.2.4. Здійснювати супровід заходів з дотриманням законодавства охорони праці, техніки безпеки, охорони довкілля, заходів пожежної безпеки під час надання послуг. Даний обов'язок покладається на Виконавця та на його субпідрядників (у разі залучення).
- 2.2.5. Оформлення результату проведеного заходу, контроль за їх дотриманням здійснюється Виконавцем відповідно до чинного законодавства України. Виконавець для підтвердження результату надання послуг надає відповідні підтверджуючі документи Замовнику.
- 2.2.6. Виконавець зобов'язується усунути за свій рахунок всі недоліки, виявлені під час надання послуг, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту пред'явлення претензії Замовником, або в інший строк узгоджений Сторонами в Акті-претензії.
- 2.2.7. На вимогу Замовника Виконавець зобов'язується укласти з залученими третіми особами договори щодо нерозголошення конфіденційної таємниці чи інформації з обмеженим доступом, договори з застереженням про дотримання антикорупційної, гендерної та екологічної політики, щодо Замовника, його проектів та даного Договору.

- 2.2.8. Виконавець зобов'язаний у строк, визначений даним Договором, надавати Замовнику Акти прийому-надання послуг.
- 2.3. Права Замовника:
- 2.3.1. Замовник має право в будь-який час до закінчення послуг відмовитись від виконання послуг у спосіб, визначений п.14.5. даного Договору.
- 2.3.2. Замовник має право контролювати хід виконання та/або якість надання послуг, погоджувати їх, не втручаючись в процес вибору замовлених компонентів послуги та в господарську діяльність Виконавця.
- 2.3.3. Замовник має право затверджувати Виконавцю параметри, обсяг та вимоги технічного завдання для надання послуг за Договором.
- 2.3.4. Замовник має право затверджувати макети та дизайн роздаткового матеріалу, об'єм та суть прес-релізів, інші супутні форми інформації, що пов'язані з організацією замовленого заходу.
- 2.3.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо надані послуги не відповідають технічному завданню.
- 2.3.6. Замовник має право вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором згідно з умовами даного Договору.
- 2.3.7. Замовник має право вносити пропозиції щодо вдосконалення організації проведення заходу.
- 2.3.8. Зменшувати вартість послуг за цим Договором, за умови зміни потреб у наданні Послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.
- 2.3.9. Замовник має право вимагати від Виконавця заміни представників Виконавця, які забезпечують надання Послуг за даним Договором, з підстав їх некомпетентності.
- 2.4. Обов'язки Замовника:
- 2.4.1. Замовник зобов'язаний надавати Виконавцю необхідну інформацію для надання Послуг за цим Договором протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання запиту від Виконавця.
- 2.4.2. Замовник зобов'язаний не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до початку планового заходу повідомити Виконавця про захід шляхом надсилання листа з зазначенням дати та місця проведення заходу, часу початку та закінчення, орієнтовної кількості учасників, тощо (за допомогою засобів зв'язку: електронна пошта, поштовий зв'язок), з обов'язковим зазначенням відповідальної особи за організацію заходу та погодити з Виконавцем технічне завдання.
- 2.4.3. Замовник зобов'язаний забезпечити конфіденційність інформації, яка стала йому відома у зв'язку з отриманням послуг від Виконавця і яка може заподіяти шкоду інтересам Виконавця, в тому числі стосовно уповноважених осіб Виконавця, його персоналу, методів та особливостей діяльності Виконавця, партнерів, відомостей щодо вартості та цін виконаних робіт та наданих послуг, умови діяльності, зміст і обсяг послуг, що надаються безпосередньо Виконавцем, інша доступна Замовнику інформація у вигляді звітів, службового листування, робочих напрацювань та проектів, та інша документація.
- 2.4.4. Замовник зобов'язаний своєчасно прийняти результати виконання Послуг та оплатити їх, підписати Акт приймання-передачі послуг або надати мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови від замовленої послуги негайно повідомити про це Виконавця з відшкодуванням фактично зазнаних витрат.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 3.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором складається з сумарної вартості Послуг, визначених в погоджених Сторонами Додатках, які є невід'ємною частиною до даного Договору.
- 3.2. Оплата послуг, які надаються Виконавцем по цьому Договору здійснюється Замовником у розмірі та в порядку, визначеному відповідним Додатком на надання послуг.
- 3.3. Замовник зобов'язується оплачувати Послуги на підставі їх фактичного виконання або у період, погоджений Сторонами, що підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг та іншими документами, обумовленими Технічним завданням, які надаються Замовнику Виконавцем на виконання Послуг.
- 3.4. Остаточна вартість виконаних послуг визначається за фактом їх надання і фіксується в Акті приймання-передачі наданих послуг за період, в якому фактично надавались Послуги.
- 3.5. Обов'язки Замовника з оплати Послуг Виконавця вважаються виконаними в момент списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Після надання послуг по кожному Технічному завданню, яке узгоджене у Додатку до даного Договору, Виконавець протягом 3 (трьох) календарних днів надає Замовнику Акт приймання-передачі послуг надалі – Акт.

- 4.2. Замовник протягом 3 (трьох) календарних днів після надання послуг Виконавцем та отримання Акту, повинен його підписати або надати вмотивовану письмову відмову від приймання. У випадку ненадання Замовником у зазначений у цьому пункті строк Виконавцеві підписаного Акту або вмотивованої відмови, послуги будуть вважатися прийнятими Замовником.
- 4.3. У разі вмотивованої відмови Замовника прийняти надані послуги, Сторонами складається Акт-претензія з переліком претензій (зауважень) Замовника і терміном їх усунення. В цьому випадку всі виправлення здійснюються Виконавцем за його рахунок, без додаткової оплати зі сторони Замовника.
- 4.4. У випадку дострокового надання послуг Замовник має право прийняти і оплатити послуги за договірною ціною.

5. НЕЗАЛЕЖНИЙ ВИКОНАВЕЦЬ

- 5.1. Виконавець працюватиме незалежно і не є суб'єктом стосунків роботодавець-працівник, партнером, спільним підприємством чи агентом Замовника. Виконавець не має права висловлювати чи брати зобов'язання від імені Замовника. Виконавець не може представляти інтереси та говорити від імені Замовника без письмового дозволу Замовника.
- 5.2. Виконавець самостійно несе відповідальність за декларування прибутків, за несплату або несвоєчасну сплату та сплату податків та зборів, відповідно до положень податкового законодавства України, отриманих на виконання даного Договору.
- 5.3. Послуги та роботи не носять характеру постійної роботи у Замовника, і Сторони підтверджують, що під час виконання цього Договору відносини Виконавця та Замовника носять виключно цивільно-правовий характер.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 6.2. У випадку дострокового розірвання цього Договору Замовник повинен прийняти та оплатити фактично надані Виконавцем послуги та понесені ним витрати у зв'язку з виконанням умов Договору на дату його розірвання.
- 6.3. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, за наданих неналежним чином послуг, тобто без відповідності вимогам Додатків до Договору, Виконавець несе наступну майнову відповідальність:
 - 6.3.1. у разі коли Виконавець не може виконати (прострочує виконання) роботу (надання послуги) згідно з відповідним Додатком до даного Договором, за кожний день (кожну годину, якщо тривалість виконання визначено у годинах) прострочення Замовнику сплачується пеня у розмірі трьох відсотків вартості замовленої послуги чи окремого її компоненту;
 - 6.3.2. за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості послуги;
 - 6.3.3. за одноразову необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань за замовленою згідно відповідного Додатку до даного Договору послугою Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 2 % від вартості послуги.
- 6.4. Якщо надані послуги не відповідають по якості, стандартам, іншій документації або умовам та характеристикам, погодженим Сторонами у відповідному Додатку до Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 10% вартості не якісно наданих послуг.
- 6.5. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання вимог Замовника згідно відповідного Додатку до Договору щодо усунення дефектів неякісно наданих послуг протягом терміну, встановленого сторонами, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості неякісних послуг.
- 6.6. Якщо під час надання послуг стане очевидним, що їх не буде виконано з вини Виконавця згідно з умовами відповідного Додатку до даного Договору, Замовник має право призначити Виконавцю відповідний строк для усунення недоліків, а в разі невиконання цієї вимоги у визначений строк - розірвати договір і вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення недоліків третій особі за рахунок Виконавця або на відповідне зменшення ціни наданої послуги.
- 6.7. Зазначені в цьому розділі Договору вимоги підлягають задоволенню у разі виявлення недоліків під час приймання наданої послуги або під час її надання, а в разі неможливості виявлення недоліків під час приймання наданої послуги - протягом строку, встановленого відповідним додатком до Договору.
- 6.8. За несплату або несвоєчасну сплату послуг по Договору, згідно з умовами р.3, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення за кожний день прострочення.
- 6.9. Сплата Стороною визначених цим Договором та чинним законодавством України штрафних санкцій (штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, що завдані порушенням Договору (реальні збитки та упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку платити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

- 6.10. Відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання за цим Договором.
- 6.11. Під час надання послуг Сторони зобов'язуються дотримуватись всіх відповідних законів, розпоряджень, правил та підзаконних актів України.
- 6.12. Виконавець не має права здійснювати чи обіцяти здійснити будь-яку діяльність від імені та за рахунок Замовника.
- 6.13. Виконавець для виконання предмету Договору діє на власний ризик. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням даного договору, відшкодовує Виконавець у повному обсязі завданих збитків.
- 6.14. Виконавець несе повну відповідальність за будь-які претензії, прямі втрати і пошкодження, або іншу відповідальність, понесену у зв'язку з цим Договором, незалежно від того, чи будуть вони понесені Виконавцем або третьою стороною, внаслідок незаконної та навмисної поведінки Виконавця та його субпідрядників, за винятком випадків, коли претензія, збиток, пошкодження або інша відповідальність виникла з вини Замовника.
- 6.15. Замовник не несе відповідальності за дії третіх сторін, нещасні випадки, хвороби або збитки будь-якого виду, які виникають в ході виконання цього Договору.

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ

- 7.1. Сторони домовилися, що пропозиції, платежі, припущення або вигода будь-якого роду, що можуть розглядатися як протизаконні чи корупційні, не мають здійснюватися, гарантуватися, вчинятися або прийматися напряму чи через посередника (посередників) як заохочення або винагорода у зв'язку із виконанням цього Договору. Сторони висловлюють беззаперечну нетерпимість до будь-яких проявів корупції чи хабарництва.
- 7.2. Сторони домовилися негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь-які порушення антикорупційного законодавства.
- 7.3. Сторони домовилися чітко давати зрозуміти іншим особам при здійсненні (виконанні) даного Договору щодо обов'язку з дотримання антикорупційного законодавства.
- 7.4. Сторони домовилися, що якщо Замовнику стане відомо або на власний конфіденційний розсуд Замовник виявить об'єктивні факти порушення Виконавцем антикорупційного законодавства, на адресу Виконавця направляється відповідне повідомлення з вимогою у термін до 3 (трьох) календарних днів надати відповідні роз'яснення. Неподання достатніх доказів, що безумовно підтверджують відсутність порушення антикорупційного законодавства, є порушенням істотних умов даного Договору і дає право Замовнику розірвати такий договір в односторонньому порядку або призупинити його подальше виконання в односторонньому порядку в якійсь його частині шляхом направлення відповідного письмового повідомлення.

8. АВТОРСЬКІ ПРАВА

- 8.1. В цьому розділі термін "Послуги" стосуються всіх результатів діяльності Виконавця згідно з цим Договором, включаючи, але не обмежуючись статтями, письмовими текстами та роботами чи винаходами, систематизованими дослідженнями, електронними посібниками, іншим творами, що містять об'єкти інтелектуальної власності та були створені під час або після закінчення терміну дії даного Договору .
- 8.2. Виконавець цим безповоротно передає всі права, нагороди та проценти доходу від Послуг Замовнику, включно з правом власності і патентами (на їх повні терміни та розширення, в кожній юрисдикції).
- 8.3. Виконавець не зможе використовувати результати робіт або результати послуг в майбутньому, що виникли в ході виконання даного Договору, або тільки за письмовою згодою і в обсязі, погодженому з Замовником.
- 8.4. Сторони домовилися, що всі виключні майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, які будуть створені в процесі виконання Виконавцем даного Договору, належать Замовникові.
- 8.5. Виключні майнові права інтелектуальної власності включають право використовувати об'єкти інтелектуальної власності, право дозволяти використання об'єктів інтелектуальної власності та право забороняти використання об'єктів інтелектуальної власності та інші права, передбачені чинним законодавством України. Володіння Замовником виключними майновими правами зберігає свою чинність на весь термін дії авторського права на всіх територіях, включаючи інші держави.
- 8.6. Вартість виключних майнових прав інтелектуальної власності, в тому числі авторська винагорода, на створені за цим Договором об'єкти права інтелектуальної власності включена у вартість відповідних послуг або замовлених робіт та належить Замовнику. Створені Виконавцем права інтелектуальної власності переходять до Замовника з моменту проведення оплати за Послуги із створення відповідного об'єкта інтелектуальної власності.
- 8.7. Положення даного розділу залишаються чинними та мають юридичну силу після завершення строку дії Договору.

9. ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

- 9.1. Виконавець не має права розголошувати третім особам інформацію, що стала йому відомою під час надання послуг за цим Договором і не є загальнодоступною. Виконавець зобов'язується не використовувати таку інформацію для персональної вигоди, вигоди третіх сторін або шкоди Замовнику.

9.2. Положення даного розділу щодо вимог конфіденційності, передбачених цим Договором, розповсюджується в тому числі на працівників та/або уповноважених представників Сторін.

9.3. Для цілей даного Договору конфіденційною є в тому числі, але не виключно інформація: що міститься в цьому Договорі, будь-які додатки, додаткові угоди, рахунки і акти, завдання, також інформація, що стала відомою Виконавцю під час виконання даного Договору, стосовно уповноважених та посадових осіб Замовника, особливості діяльності Замовника, партнерів та інших виконавців за Проектом, ціни, умови, політику діяльності, зміст і обсяг послуг, що надаються безпосередньо Виконавцем, інша доступна Виконавцю інформація у вигляді звітів, службового листування, робочих напрацювань та проектів, інша документація.

9.4. У разі отримання запиту компетентного органу державної влади України, відповідь на який потребує розкриття конфіденційної інформації, Сторона, що отримала такий запит, повинна негайно письмово повідомити про це іншу Сторону, надавши їй можливість ознайомитись із змістом даного запиту для цілей визначення законності вимог і вірогідності обмеження обсягу розголошення конфіденційної інформації.

9.5. Положення даного розділу щодо конфіденційності діють після припинення дії даного Договору протягом 5 (п'яти) років.

10. ГАРАНТІЇ

10.1. Сторони гарантують, що протягом періоду дії Договору, вони не перераховуватимуть та/або не використовуватимуть для закупівлі пов'язаних з виконанням даного Договору товарів, робіт та послуг, що походять з Автономної Республіки Крим (надалі - АРК), а також від будь-яких юридичних осіб, зареєстрованих на території АРК або осіб, створених внаслідок намагань Російської Федерації поширити своє законодавство на територію АРК, осіб, які здійснюють свою діяльність з території АРК або осіб, які проживають на території АРК, а також для надання товарів, робіт, послуг прямо або опосередковано, на користь АРК а також усім перерахованим вище особам.

10.2. Сторони гарантують у письмовій формі узгоджувати ті послуги, які підлягають додатковому аналізу на предмет відповідності чинному законодавству, включаючи режим санкцій, які адмініструються та забезпечуються Україною, Організацією Об'єднаних Націй, Європейським Союзом, будь-якою країною-учасницею Європейського Союзу, Швейцарією або Сполученими Штатами Америки.

10.3. За домовленістю Сторін, у випадку, якщо Замовнику стане відомо або на власний конфіденційний розсуд Замовник виявить, що Виконавець брав участь, допустив або схвалив використання коштів виплаченої винагороди за Договором в порушення взятих на себе зобов'язання за даним розділом 10 Гарантії, Виконавець зобов'язується повернути Замовнику в повному обсязі всю суму сплаченої Виконавцю винагороди відповідно до умов Договору. Виконавець погоджується, що за таких обставин Замовник має право проінформувати відповідні державні органи.

11. ЕКОЛОГІЧНА ПОЛІТИКА

11.1. Сторони домовилися здійснювати необхідні процедури та дотримуватися вимог, спрямованих на досягнення, врахування та забезпечення реалізації екологічного компоненту в усіх видах діяльності за даним Договором.

11.2. Реалізація Сторонами екологічного компоненту відбувається через наступні заходи:

11.2.1. Зелені закупівлі. Здійснення в рамках даного договору закупівель витратних матеріалів, канцтоварів, тощо, з відповідною екологічною сертифікацією.

11.2.2. Зелений офіс. Сторони дотримуються організаційного забезпечення економії ресурсів, а саме: використання спеціальних насадок для водопровідних кранів, здійснення організації окремого збору паперових та картонних відходів, окремого збору використаних елементів живлення, тощо.

12. ГЕНДЕРНА ТА НЕДИСКРИМІНАЦІЙНА ПОЛІТИКА

12.1. Сторони домовилися при виконанні даного Договору дотримуватися принципів та вимог національного законодавства в сфері забезпечення рівності та протидії дискримінації, а саме: Конституції України, Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

12.2. Сторони при виконанні даного Договору не допускають упередженого ставлення до будь-якого індивіда на підставі ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, стану здоров'я, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, сексуальної орієнтації та гендерної ідентичності, мовним або іншим ознакам.

12.3. Сторони декларують та пропагують дружнє ставлення до осіб з інвалідністю.

13. ФОРС-МАЖОР

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з причин, які перебувають поза контролем Сторін (форс-мажорні обставини), включаючи націоналізацію, експропріацію, військові дії, стихійні лиха, дії державних та місцевих органів влади та посадових осіб, що роблять неможливим або недоцільним виконання умов цього Договору.

13.2. Якщо будь-яка з обставин, зазначених у п.13.1 цього Договору, безпосередньо впливає на виконання обов'язків Сторін протягом строку цього Договору, то такий строк відповідно продовжується на час дії відповідної обставини.

13.3. Сторони письмово повідомляють одна одну про форс-мажорні обставини протягом 3 (трьох) календарних днів після настання таких обставин та підтверджують документом, виданим компетентним органом.

14. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ, СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

14.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання обома Сторонами та діє до 2021 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

14.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі і підписані обома Сторонами.

14.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за цим Договором третій Стороні без письмової згоди на те другої Сторони.

14.4. Виконавець даним Договором надає Замовнику згоду про зберігання та обробку його персональних даних.

14.5. Кожна із сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це іншу сторону за 5 (п'ять) календарних днів до планованої дати розірвання. У випадку односторонньої відмови від даного Договору Замовником, оплата наданих Виконавцем послуг здійснюється за фактично надані та прийняті послуги.

14.6. Даний Договір може бути припинений за взаємною згодою Сторін, про що укладається відповідна угода до цього Договору.

14.7. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, визначеному чинним законодавством України.

14.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

14.9. Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

14.10. Недійсність одної або кількох умов (частин) цього Договору не тягне за собою недійсності його інших умов (частин).

14.11. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

14.12 Виконавець сплачує єдиний податок, і не є платником податку на додану вартість.

14.13. Замовник не є платником податку на прибуток та не є платником податку на додану вартість.

14.14. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Додаток: «Технічне завдання».

16. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН