

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на надання послуг комплексного забезпечення (конференц-сервіс, проживання, харчування) заходу (семінару Української школи політичних студій).

1. Основне завдання.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ЛАБОРАТОРІЯ ЗАКОНОДАВЧИХ ІНІЦІАТИВ” (далі – ЛЗІ або Замовник), має намір відібрати надавача/ку послуг комплексного забезпечення (конференц-сервіс, проживання, харчування) 4-денного навчального семінару I сесії Української школи політичних студій (далі – УШПС), що відбудеться 18-21 квітня 2024 р., з орієнтовною кількістю учасників/ць – до 40 осіб.

Вимоги до надання послуг:

- Конференц-сервіс:

1. Розташування комплексу не більше 20 км від м. Київ, у спорудах готельного призначення з типом/форматом готельного комплексу “заміський відпочинок”;
2. Площа від 150 до 200 м². Наявність природнього освітлення;
3. Наявність охорони на території, прибирання впродовж заходу;
4. Наявність столів та стільців для 40 учасників/ць;
5. Наявність виокремленої зони для харчування, наявність кулерів із водою;
6. Доступ учасників/ць до, щонайменше, 4 санітарних приміщень;
7. Wi-fi, щонайменше 5 точок доступу до електричної мережі (220V), наявність клімат-контролю, вентиляція приміщення;
8. Можливість проведення монтажу обладнання за день до початку заходу без додаткової оплати;
9. Відсутність інших заходів на території комплексу під час проведення заходу Замовника;
10. Можливість забезпечення камерної атмосфери – відсутність доступу до зон проведення заходу Замовника третіх осіб.

- Харчування учасників/ць та команди:

1. Посуд неодноразового призначення та приладдя для обслуговування класу А;
2. Кава натуральна; чай (чорний та зелений); вода газована/не газована;
3. 2 співробітники/ці з обслуговування харчування;
4. Перший день: вода для учасників/ць 0,5 л. у зал на столи; кава-перерва (49 порцій); вечеря (комплексна вечеря, 49 порцій);
5. Другий день: вода для учасників/ць 0,5 л. у зал на столи; дві кава-перерви (по 49 порцій); обід (комплексний обід, 49 порцій); вечеря (комплексна вечеря, 49 порцій);
6. Третій день: вода для учасників/ць 0,5 л. у зал на столи; дві кава-перерви (по 49 порцій); обід (комплексний обід, 49 порцій); вечеря (комплексна вечеря, 49 порцій);
7. Четвертий день: вода для учасників/ць 0,5 л. у зал на столи; кава-перерва (49 порцій).

- Проживання учасників/ць та команди:

1. Однокімнатний номер категорії “Стандарт” з двома роздільними ліжками (21 шт.), 18-21 квітня. Площа номера 19-30 м². Ванна кімната обладнана ванною або душовою кабіною, туалетом. Комплект постільних речей і постільної білизни: матрац і на матрацник, 2 подушки, ковдра, покривало на ліжко, простирадло, підковдра, наволочка; не менше 2 рушників на кожного/у учасника/цю; базові засоби гігієни.
2. Однокімнатний номер категорії “Стандарт” з двома роздільними ліжками, 17-21 квітня. Площа номера 19-30 м². Ванна кімната обладнана ванною або душовою кабіною, туалетом. Комплект постільних речей і постільної білизни: матрац і на матрацник, 2 подушки, ковдра, покривало на ліжко, простирадло, підковдра, наволочка; не менше 2 рушників на кожного/у учасника/цю; базові засоби гігієни.
3. Номер категорії “Покращений стандарт” (або його аналоги), 20-21 квітня. Площа номера 19-30 м². Ванна кімната обладнана ванною або душовою кабіною, туалетом. Комплект постільних речей і постільної білизни: матрац і на матрацник, 2 подушки, ковдра, покривало на ліжко, простирадло, підковдра, наволочка; не менше 2 рушників на кожного/у учасника/цю; базові засоби гігієни.
4. Номер сімейний на 5 осіб, 17-21 квітня. Площа номера від 70 м². Ванна кімната обладнана ванною або душовою кабіною, туалетом. Комплект постільних речей і постільної білизни: матрац і

на матрацник, 2 подушки, ковдра, покривало на ліжку, простирadlo, підковдра, наволочка; не менше 2 рушників на кожного/у учасника/цю; базові засоби гігієни.

Довідково: ознайомитись з діяльністю УШПС можна за посиланням <https://usps.org.ua/>.

Перелік послуг не є вичерпним та може доповнюватися додатковими чи уточнюючими похідними завданнями для реалізації основного завдання за домовленістю між Замовником та відповідним/ою надавачем/кою послуг, зокрема шляхом укладення відповідних договорів та/або змін і додатків до них.

Для реалізації основного завдання планується відібрати надавача/ку послуг, який/а найкраще відповідатиме вимогам, визначеним у розділі 4 Технічного завдання, та критеріям тендерної документації.

2. Очікувані обсяг та строк надання послуг.

Очікуваний строк початку та завершення надання послуг: 17-22 квітня 2024 р.

Обсяг надання послуг – згідно цього Технічного завдання.

3. Умови співпраці.

Надавач/ка послуг працює незалежно і не є суб'єктом відносин “роботодавець-працівник/ця”, партнером/кою, спільним підприємством чи агентом/кою ЛЗІ. Надавач/ка послуг самостійно несе відповідальність за декларування прибутків, несплату або несвоєчасну сплату та сплату податків і зборів відповідно до положень податкового законодавства України.

Оплата – протягом узгодженого сторонами строку за фактом надання послуг, з можливістю часткового авансування.

4. Вимоги до надавачів/ок послуг.

Замовник очікує, що надавач/ка послуг повинен/на:

- мати право на здійснення діяльності, передбаченої цим Технічним завданням (КВЕД: 55.10, 56.10);
- мати підтверджений досвід надання подібних до наведених у цьому технічному завданні послуг щодо не менш як трьох заходів;
- досвід надання послуг для організацій громадянського суспільства чи проектів міжнародної технічної допомоги є перевагою;
- розуміти та поділяти демократичні цінності, поважати права людини, сповідувати принципи рівності та недискримінації, відповідального ставлення до навколишнього середовища, суверенітету та територіальної цілісності України.

Потенційний/а надавач/ка послуг повинен/на, разом із заявкою на участь у тендері, подати документи та резюме/портфоліо, що підтверджують його/її відповідність вказаним вище вимогам та має бути готовим/ою відповісти на додаткові запитання у разі необхідності.

5. Інші умови.

Учасник/ця тендеру бере до уваги та погоджується з тим, що Замовник залишає за собою право вимагати від учасників/ць тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень поданих ними документів вимогам та умовам Оголошення про проведення тендеру.

Учасник/ця тендеру, надсилаючи документи для участі у ньому, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що Замовник може відхилити його/її тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників/ць тендеру міститимуть більш вигідні умови, та що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Надіславши заявку на участь у тендері, потенційні надавачі/ки послуг засвідчують, що вони не є юридичними особами, зареєстрованими на території Автономної Республіки Крим, м. Севастополя, окремих районів Донецької та Луганської областей та інших територій, визначених законодавством України тимчасово окупованими територіями України (далі – тимчасово окуповані території України), або юридичними особами, створеними внаслідок намагань російської федерації поширити своє законодавство на тимчасово окуповані території України, особами, які здійснюють свою діяльність з тимчасово окупованих територій України або особами, які на момент подання комерційної пропозиції проживають на вказаних територіях.