

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на підготовку інформаційно-комунікаційних матеріалів для наповнення акаунтів Замовника у соціальних мережах та надання консультаційних послуг щодо просування таких матеріалів на різні цільові аудиторії

### 1. Основне завдання.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ЛАБОРАТОРІЯ ЗАКОНОДАВЧИХ ІНІЦІАТИВ” (далі – ЛЗІ або Замовник), має намір відібрати надавача/ку послуг підготовки текстових та візуальних інформаційно-комунікаційних матеріалів для наповнення акаунтів Замовника у соціальних мережах, згідно запитів Замовника, та надання консультаційних послуг щодо просування таких матеріалів на різні цільові аудиторії.

Основні функції надавача/ки послуг:

- розробка концепції SMM для просування діяльності та матеріалів Замовника на різні цільові аудиторії з різних соціальних мереж;
- адаптація аналітичних та інформаційних матеріалів Замовника для комунікації в акаунтах Замовника у різних соціальних мережах (зокрема, Facebook та Twitter);
- наповнення існуючих та запуск нових акаунтів у соціальних мережах розробленими текстовими та візуальними матеріалами для комунікації діяльності Замовника;
- інші супутні послуги щодо комунікаційного супроводу діяльності Замовника.

Підготовка матеріалів та комунікаційний супровід повинні здійснюватися українською та англійською мовою, згідно запиту Замовника.

Перелік послуг не є вичерпним та може доповнюватися додатковими похідними завданнями для реалізації основного завдання за домовленістю між Замовником та надавачем/кою послуг, зокрема шляхом укладення відповідних договорів або змін до них у межах зазначених нижче строку та обсягу надання послуг.

Ключовими, але не виключними, для підготовки матеріалів та супроводу заходів буде діяльність проектів, що реалізуються ЛЗІ; аналітичні продукти, підготовлені Замовником, за тематикою: законотворча діяльність та парламентаризм, система вироблення та ухвалення рішень в Україні, в тому числі оцінка проектів та реалізації чинних нормативно-правових актів, децентралізація, реформи у сфері правосуддя, прокуратури та органів правопорядку, системи національної безпеки, громадянська та політична освіта та інші сфери в рамках стратегічних напрямів діяльності Замовника.

Постановка конкретних завдань у рамках виконання завдання основного, у частині змісту, термінів та умов надання послуг тощо, здійснюватиметься керівницею Комунікаційного напрямку ЛЗІ.

Для реалізації основного завдання планується відібрати надавача/ку послуг, який/а найкраще відповідає вимогам, визначеним у розділі 4 Технічного завдання, та критеріям, визначеним тендерною документацією.

### 2. Очікувані обсяг та строк надання послуг.

Очікуваний строк початку та завершення надання послуг: вересень 2023 р. – серпень 2024 р.

Обсяг надання послуг: до 320 людино-годин. Обсяг надання послуг розподілятиметься нерівномірно протягом періоду, без чіткого графіку, в залежності від потреб Замовника.

### 3. Умови співпраці.

Надавач/ка послуг працює незалежно і не є суб'єктом відносин “роботодавець-працівник”, партнером/кою, спільним підприємством чи агентом/кою ЛЗІ. Надавач/ка послуг самостійно несе відповідальність за декларування прибутків, несплату або несвоєчасну сплату та сплату податків і зборів відповідно до положень податкового законодавства України.

Оплата здійснюється за фактично надані послуги.

#### 4. Вимоги до надавачів/ок послуг.

Надавач/ка послуг повинен/на:

- мати право на здійснення діяльності, передбаченої цим Технічним завданням (КВЕД: 63.11; 70.21);
- відмінно володіти українською та англійською мовами;
- мати досвід надання послуг SMM та підготовки текстових і візуальних інформаційно-комунікаційних матеріалів для соціальних мереж, не менше двох років;
- досвід роботи у громадському секторі або проектах міжнародної технічної допомоги, або надання послуг для організацій громадянського суспільства чи проектів міжнародної технічної допомоги є перевагою;
- розуміти та поділяти демократичні цінності, поважати права людини, сповідувати принципи рівності та недискримінації, відповідального ставлення до навколишнього середовища, суверенітету та територіальної цілісності України.

Потенційний/а надавач/ка послуг повинен/на, разом із заявкою на участь у тендері, подати документи та резюме / портфоліо, що підтверджують його/її відповідність вказаним вище вимогам.

#### 5. Інші умови.

Учасник/ця тендеру бере до уваги та погоджується з тим, що Замовник залишає за собою право вимагати від учасників/ць тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень поданих ними документів вимогам та умовам Оголошення про проведення тендеру.

Учасник/ця тендеру, надсилаючи документи для участі у ньому, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що Замовник може відхилити його/її тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників/ць тендеру міститимуть більш вигідні умови, та що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Надіславши Заявку на участь у тендері, потенційні надавачі/ки послуг засвідчують, що вони не є юридичними особами, зареєстрованими на території Автономної Республіки Крим, м. Севастополя, окремих районів Донецької та Луганської областей та інших територій, визначених законодавством України тимчасово окупованими територіями України (далі – тимчасово окуповані території України), або юридичними особами, створеними внаслідок намагань російської федерації поширити своє законодавство на тимчасово окуповані території України, особами, які здійснюють свою діяльність з тимчасово окупованих територій України або особами, які на момент подання комерційної пропозиції проживають на вказаних територіях.

Заявки мають бути підготовлені українською мовою та надіслані не пізніше 18 год. 00 хв. 19 вересня 2023 р. включно, на електронну поштову скриньку [tender@parliament.org.ua](mailto:tender@parliament.org.ua) (з поміткою "Тендер соцмережі").