

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на надання послуг організаційного забезпечення навчального семінару (I сесії) Української школи політичних студій та проведення інших подій за проектами (без надання персоналу)

1. Основне завдання.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ЛАБОРАТОРІЯ ЗАКОНОДАВЧИХ ІНІЦІАТИВ” (далі – ЛЗІ або Замовник) має намір відібрати надавача/ку послуг організаційного забезпечення навчального семінару (I сесії) Української школи політичних студій (далі – УШПС), а також проведення подій за проектами / програмами ЛЗІ (без надання персоналу).

Виконання завдання передбачає:

а) Надання послуг комплексного організаційного забезпечення та супроводження 4-денного навчального семінару (I сесії) УШПС 27-30 квітня 2023 р., з орієнтовною кількістю учасників/ць до 40 осіб, що включає наступні послуги:

- **Оренда конференц-зали.** Вимоги: 1. Розташування не більше 20 км від м. Київ, у спорудах офісно-адміністративного або готельного призначення; 2. Площа від 150 до 200 м². Наявність природнього освітлення; 3. Наявність охорони на території, прибирання впродовж заходу; 4. Наявність столів та стільців; 5. Наявність виокремленої зони для кава-брейків, наявність кулерів із водою; 6. Доступ учасників/ць до, щонайменше, 4 санітарних приміщень; 7. wi-fi, щонайменше 5 точок доступу до електричної мережі (220V), наявність клімат-контролю, вентиляція приміщення.

- **Харчування учасників/ць та команди.** Вимоги: 1. Посуд одноразового призначення та приладдя для обслуговування клас А; 2. Кава натуральна; чай (чорний та зелений); вода газована/не газована; сік апельсиновий, сік яблучний; 3. 2 співробітники/ці з обслуговування харчування. 4. Перший день: вода для учасників/ць 0,5 л. у зал на столи; кава-перерва (45 порцій); вечеря (45 порцій); 5. Другий день: вода для учасників/ць 0,5 л. у зал на столи; дві кава-перерви (по 45 порцій); обід (комплексний обід, 45 порцій); вечеря (комплексна вечеря, 45 порцій); 6. Третій день: вода для учасників/ць 0,5 л. у зал на столи; дві кава-перерви (по 45 порцій); обід (комплексний обід, 45 порцій), вечеря (комплексна вечеря, 45 порцій); 7. Четвертий день: вода для учасників/ць 0,5 л. у зал на столи; кава-перерва (45 порцій).

- **Розміщення учасників/ць.** Вимоги: 1. Однокімнатний номер з двома роздільними ліжками (20 шт.); 2. Середня площа номера 30-40 м²; 3. Ванна кімната обладнана ванною або душовою кабіною, туалетом; 4. Комплект постільних речей і постільної білизни: матрац і намотрацник, 2 подушки, ковдра, покривало на ліжку, простирадло, підковдра, наволочка; не менше 2 рушників на кожного/у учасника/цю; базові засоби гігієни.

- **Оформлення банера та сцени.** Вимоги: 1. Друк банера: кольоровий друк, 7x3 м + 0.5 м на загини = 24 м² + 0.5x7 м; 2. Металеві конструкції для каркаса банера, тканинна драпіровка для банера; 3. Металеві та дерев'яні конструкції для каркаса для сцени 7x2 м + сходи, килим в тон банера, тканинна драпіровка для сцени; 4. Три білих крісла, два білих журнальних столики, чотири вказівники (формат А4) на стійках, фліпчарт з білим папером відповідного розміру (20-30 листків) з маркерами; 5. Металеві конструкції та тканинна драпіровка для ширми 3x10,2 м для оформлення допоміжного приміщення; 6. Монтаж та демонтаж всіх конструкцій; 7. Логістичне забезпечення матеріалів.

- **Оформлення конференц-зали квітами.** Вимоги: 1. Квіткові композиції (16 штук, висота до 40 см): біло-зелені тони, вази в колір банера (синій); 2. Встановлення та утилізація квіткових композицій; 3. Логістичне забезпечення матеріалів.

- **Технічний супровід по звуку.** Вимоги: 1. Обладнання: 4 звукові колонки JBL 250W, аудіо цифровий мікшер, 4 ручні радіомікрофони Sennheiser, мікрофон-петличка Sennheiser, центральний модуль системи “круглий стіл”, 19 мікрофонів системи “круглий стіл”, мультимедійна панель 75” (зі стійкою) 1980x1080р, комутація (середня); 2. Робота звукорежисера/ки на заході; 3. Монтаж та демонтаж відеообладнання; 4. Логістичне забезпечення відеообладнання.

Учасник/ця тендеру подає цінову пропозицію щодо надання послуг, зазначених у пункті (а).

б) На загальний строк надання послуг (з дня укладення договору до 31.03.2024 р.) переможця/ицю тендеру буде включено до реєстру регулярних постачальників/ць для надання послуг організаційного забезпечення аналогічних сесій УШПС, а також комплексного організаційного забезпечення та супроводження онлайн і офлайн заходів громадянської освіти, як-то навчальні сесії, семінари, відкриті дискусії та клуби, збори, конференції та зустрічі, публічні дискусії, наукові та соціологічні брифінги, прес-конференції тощо (далі – заходи), для різних груп громадян/ок, зокрема представників/ць органів місцевого самоврядування та державної влади, журналістів/ок, правозахисників/ць, митців та мисткинь, лідерів/ок думок тощо, у тому числі, але не виключно:

- організацію забезпечення супроводу делегацій та учасників/ць відкритих та онлайн заходів;
- оформлення приміщень заходів;
- організацію доставки матеріалів та продукції на заходи, їх розповсюдження серед учасників/ць;
- забезпечення зустрічей із представниками/цями засобів масової інформації;
- реєстрацію учасників/ць заходів;
- проведення консультацій з учасниками/цями щодо правил участі у відкритих заходах;
- підготовку роздаткових матеріалів;
- розсилку інформаційних матеріалів учасникам/цям заходів;
- надання інформаційних послуг для проведення онлайн заходів, у тому числі з використанням комп'ютерних технологій.

Виконання завдання передбачає організацію та проведення заходів у регіонах України, за винятком тимчасово окупованих та тих, на яких зберігається небезпека артилерійських обстрілів.

Перелік послуг не є вичерпним та може доповнюватися додатковими похідними завданнями для реалізації основного завдання за домовленістю між Замовником та надавачем/кою послуг, зокрема шляхом укладення договорів, додатків та/або змін до них.

Постановка конкретних завдань у рамках виконання завдання основного, у частині тематики, змісту, формату, термінів надання послуг, комунікація із надавачем/кою послуг здійснюватиметься Директором освітнього напрямку ЛЗІ.

Надавач/ка послуг погоджується з тим, що обсяг надання послуг може бути нерівномірним / циклічним протягом строку їх надання, залежно від потреби Замовника, та погоджується бути готовим/ою до оперативного надання необхідних Замовнику наведених вище у переліку послуг протягом визначеного загального строку їх надання, а також зберігати цінову політику, представлену в цінovій пропозиції.

Для реалізації основного завдання планується відібрати надавача/ку послуг, який/а найкраще відповідає вимогам, визначеним у розділі 4 Технічного завдання, та критеріям, визначеним тендерною документацією.

Довідково: ознайомитись з діяльністю УШПС можна за посиланням <https://usps.org.ua/>.

2. Очікувані обсяг та строк надання послуг.

Територія надання послуг – Україна, за винятком тимчасово окупованих та тих, на яких зберігається небезпека артилерійських обстрілів, територій.

Загальний строк початку та завершення надання послуг: квітень 2023 р. – березень 2024 р.

Обсяг надання послуг – організація одного 4-денного семінару для 40 осіб згідно з вимогами технічного завдання. Надалі до кінця перебування в реєстрі регулярних постачальників/ць Замовника – залежно від потреби Замовника.

3. Умови співпраці.

Надавач/ка послуг працює незалежно і не є суб'єктом відносин “роботодавець-працівник”, партнером/кою, спільним підприємством чи агентом/кою ЛЗІ. Надавач/ка послуг самостійно несе відповідальність за декларування прибутків, несплату або несвоєчасну сплату та сплату податків і зборів відповідно до положень податкового законодавства України.

Оплата – протягом узгодженого сторонами строку за фактом надання послуг, з можливістю часткового авансування.

4. Вимоги до надавачів/ок послуг.

Надавач/ка послуг повинен/на:

- мати право на здійснення діяльності, передбаченої цим Технічним завданням (КВЕД: 82.30, 63.99);
- відмінно володіти українською та англійською мовами;
- мати підтверджений досвід надання подібних до наведених у цьому технічному завданні послуг щодо не менш як трьох заходів;
- досвід надання послуг для організацій громадянського суспільства чи проектів міжнародної технічної допомоги є перевагою;
- мати спроможність надавати послуги у регіонах України, за винятком тимчасово окупованих та тих, на яких зберігається небезпека артилерійських обстрілів;
- розуміти та поділяти демократичні цінності, поважати права людини, сповідувати принципи рівності та недискримінації, відповідального ставлення до навколишнього середовища, суверенітету та територіальної цілісності України;

Потенційний/а надавач/ка послуг повинен/на, разом із заявкою на участь у тендері, подати документи та резюме/портфоліо, що підтверджують його/її відповідність вказаним вище вимогам.

5. Інші умови.

Учасник/ця тендеру бере до уваги та погоджується з тим, що Замовник залишає за собою право вимагати від учасників/ць тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень поданих ними документів вимогам та умовам Оголошення про проведення тендеру.

Учасник/ця тендеру, надсилаючи документи для участі у ньому, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що Замовник може відхилити його/її тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників/ць тендеру міститимуть більш вигідні умови, та що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Надіславши Заявку на участь у тендері, потенційні надавачі/ки послуг засвідчують, що вони не є юридичними особами, зареєстрованими на території Автономної Республіки Крим, м. Севастополя, окремих районів Донецької та Луганської областей та інших територій, визначених законодавством України тимчасово окупованими територіями України (далі – тимчасово окуповані території України), або юридичними особами, створеними внаслідок намагань російської федерації поширити своє законодавство на тимчасово окуповані території України, особами, які здійснюють свою діяльність з тимчасово окупованих територій України або особами, які на момент подання комерційної пропозиції проживають на вказаних територіях.

Заявки мають бути підготовлені українською мовою та надіслані не пізніше 18 год. 00 хв. 20 березня 2023 р. включно, на електронну поштову скриньку tender@parliament.org.ua (з поміткою "Тендер події за проектами").