

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на надання послуг проведення подій за проектом (без надання персоналу), що фінансується Міжнародним фондом «Відродження»

1. Основне завдання:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ЛАБОРАТОРІЯ ЗАКОНОДАВЧИХ ІНІЦІАТИВ” (далі – Лабораторія або Замовник) має намір замовити послуги проведення подій за проектом (без надання персоналу), а саме:

- організація забезпечення супроводу делегацій та учасників відкритих та онлайн заходів;
- послуги з оформлення приміщень заходів;
- організація доставки матеріалів та продукції на заходи;
- забезпечення зустрічі з представниками засобів масової інформації;
- реєстрація учасників відкритих заходів;
- проведення консультацій з учасниками щодо правил участі у відкритих заходах;
- підготовка роздаткових матеріалів;
- розсилка інформаційних матеріалів заходу учасникам;

Перелік послуг не є вичерпним та може доповнюватися додатковими похідними завданнями за домовленістю між Замовником та надавачем/кою послуг (далі – Сторони), шляхом укладення відповідних додатків до договору.

Постановка завдань у частині їх змісту, термінів та умов надання послуг тощо, здійснюватиметься керівником/цею відповідного проекту (напряму) Лабораторії шляхом оформлення та надання надавачеві/ці полуг деталізованих технічних завдань.

2. Обсяг послуг:

До 136 годин у період з січня по грудень 2021 року включно, з дати підписання договору на надання послуг, якщо Сторонами не погоджено інше.

Очікуваний початок надання послуг – 3 декада січня 2021 року.

3. Умови співпраці:

Надавач/ка послуг працює незалежно і не є суб'єктом відносин “роботодавець-працівник”, партнером/кою, спільним підприємством чи агентом/кою Лабораторії. Надавач/ка послуг самостійно несе відповідальність за декларування прибутків, несплату або несвоєчасну сплату та сплату податків і зборів відповідно до положень податкового законодавства України.

4. Вимоги до надавача/ки послуг:

Надавач/ка послуг повинен/на:

1. мати право на здійснення діяльності, передбаченої цим Технічним завданням (КВЕД: 82.30, 63.99);
2. відмінно володіти українською та англійською мовами;
3. розуміти та поділяти демократичні цінності, поважати права людини, сповідувати принципи рівності та недискримінації, відповідального ставлення до навколишнього середовища, суверенітету та територіальної цілісності України;
4. мати досвід роботи у громадському секторі або проектах міжнародної технічної допомоги, або надання послуг для організацій громадянського суспільства чи проектів міжнародної технічної допомоги, не менше двох років;
5. мати повну вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра) соціогуманітарного спрямування (політологія, соціологія, державне управління, міжнародні відносини, право (пріоритетні), однак можуть розглядатися й інші спеціальності).

5. Інші умови

Учасник/ця тендеру бере до уваги та погоджується з тим, що Замовник залишає за собою право вимагати від учасників/ць тендеру додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень поданих ними документів вимогам та умовам Оголошення про проведення тендеру.

Учасник/ця цієї тендерної процедури, надсилаючи документи для участі у ньому за цим Оголошенням про проведення тендеру, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що Замовник може відхилити його/її тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників/ць тендеру міститимуть більш вигідні умови, та що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

Надіславши Заявку на участь у тендері, потенційні надавачі/ки послуг засвідчують, що вони не є юридичними особами, зареєстрованими на території Автономної Республіки Крим, м. Севастополя, окремих районів Донецької та Луганської областей, визначених законодавством України тимчасово окупованими територіями України (далі – тимчасово окуповані території України), або юридичними особами, створеними внаслідок намагань Російської Федерації поширити своє законодавство на тимчасово окуповані території України, особами, які здійснюють свою діяльність з тимчасово окупованих територій України або особами, які проживають на вказаних територіях.

Заявки мають бути підготовлені українською мовою та надіслані не пізніше 18 год. 00 хв. 18 січня 2021 р. включно, на електронну поштову скриньку ib@parliament.org.ua (з поміткою “Тендер на надання послуг проведення подій за проєктом (без надання персоналу)”).